



**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ГОЛОСОВАНИЕМ**



**Основная цель наблюдения –  
содействие реализации  
избирательных прав граждан  
Российской Федерации**





**НАБЛЮДАТЕЛЬ** - это гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, уполномоченный осуществлять

## НАБЛЮДЕНИЕ ЗА:

- проведением голосования;
- подсчетом голосов;
- иной деятельностью избирательной комиссии.

## В ПЕРИОД:

- проведения голосования,
- установления его итогов,
- определения результатов выборов,
- проверки правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов.

## **Наблюдатель может осуществлять свои полномочия (наблюдать):**

- **С** момента начала работы участковой избирательной комиссии (УИК) в день голосования;
- **ДО** получения сообщения вышестоящей избирательной комиссии о принятии протокола об итогах голосования;
- при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке;
- а также в территориальной и других комиссиях при установлении итогов голосования, определении результатов выборов и составлении ими итоговых протоколов.



## НАБЛЮДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:



- 1. Знакомиться со списками избирателей;**
- 2. Находиться в помещении для голосования с начала работы участковой избирательной комиссии до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протоколов об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;**
- 3. Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней;**
- 4. Присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;**
- 5. Наблюдать за подсчетом голосов, визуалью знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем;**
- 6. Наблюдать за составлением протоколов об итогах голосования и иных документов;**
- 7. Обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю УИК или лицу, его замещающему;**
- 8. Знакомиться с протоколами УИК об итогах голосования, изготавливать или получать их заверенные копии;**
- 9. Обжаловать решения и действия УИК;**
- 10. Осуществлять в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем участковой избирательной комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря участковой избирательной комиссии (не нарушая тайны голосования, не допуская съемку персональных данных и с учетом ограничений по использованию изображения физического лица).**



# Действия наблюдателя при обнаружении признаков нарушения закона, влияющего на итоги голосования



Удостовериться в факте отклонения от требований закона (обратиться к председателю, его заместителю или секретарю комиссии с сообщением о выявленном факте потенциального нарушения. Выслушать их аргументы)

В случае не принятия мер, составить акт о факте нарушений, подписав его также у свидетелей события

В зависимости от развития событий (если нарушение не устранено) по заранее согласованному алгоритму действий подготовить заявление в УИК или жалобу в ТИК (один экземпляр с отметкой о приеме передать куратору избирательного штаба), либо принять другие меры, направленные на обеспечение избирательных прав

По окончании голосования все копии документов (вместе с заверенной копией протокола об итогах голосования) передать в штаб наблюдения



## Действия наблюдателя при обнаружении признаков нарушения закона, прямо не влияющего на итоги голосования



Удостовериться в факте отклонения от требований закона (обратиться к председателю, его заместителю или секретарю комиссии с сообщением о выявленном факте потенциального нарушения. Выслушать их аргументы.

В случае не принятия мер, составить акт о факте нарушений, подписав его также у свидетелей события

По окончании голосования все копии документов (вместе с заверенной копией протокола об итогах голосования) передать в штаб наблюдения



# ПОРЯДОК РАБОТЫ НАБЛЮДАТЕЛЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ



## Время прибытия на избирательный участок наблюдателя в день голосования:

- как правило, не позднее чем за **20 минут** до начала голосования и за **1 час** на участки, оборудованные КОИБаами

## Кому представляется наблюдатель на избирательном участке:

- ❖ председателю участковой избирательной комиссии;
- ❖ заместителю председателя участковой избирательной комиссии;
- ❖ секретарю участковой избирательной комиссии.

## Документы наблюдателя:

- Заполненное в установленном порядке **НАПРАВЛЕНИЕ**
- **ПАСПОРТ** или заменяющий его документ





## Требования, предъявляемые к помещению для голосования:

- наличие достаточной площади, на которой размещаются кабины или места для тайного голосования;
- наличие информационного стенда (в помещении или перед ним) с образцом заполнения бюллетеня;
- наличие увеличенной формы протокола об итогах голосования;
- наличие стационарных ящиков для голосования;
- места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей.



# Примерная схема оборудования избирательного участка (вариант 1)



Наблюдатели, члены  
УИК с правом  
совещательного голоса,  
представители СМИ

Выдача избирательных бюллетеней  
(члены УИК с правом решающего  
голоса)

Выход

Вход

Стационарные  
ящики для  
голосования

Кабины для  
голосования

Стенд с информацией,  
стенд с увеличенной  
формой протокола



# Примерная схема оборудования избирательного участка (вариант 2)



Наблюдатели,  
члены УИК с  
правом  
совещательного  
голоса,  
представители  
СМИ

Выдача избирательных бюллетеней (члены  
УИК с правом решающего голоса)

Вход  
Выход

Стационарные  
ящики для  
голосования

Кабины для  
голосования

Стенд с информацией,  
стенд с увеличенной  
формой протокола



# Нормативы технологического оборудования помещений для голосования при проведении выборов



№ ЦП	Вид технического оборудования	Устанавливаемое количество единиц технологического оборудования		
		с числом избирателей до 1001	с числом избирателей от 1001 до 2001	с числом избирателей более 2001
1.	Кабины для голосования	Не менее 1	Не менее 2	Не менее 3
2.	Ящики для голосования (стационарные)	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 2
3.	Ящики для голосования (переносные)	*	*	*

\* Количество переносных ящиков для голосования определяется решением ТИК

**Технологическое оборудование должно обеспечивать тайну голосования, исключая возможность визуального наблюдения за волеизъявлением избирателя.**



# НАЧАЛО РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА



В день голосования перед началом голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым и осуществляет следующие действия:

1) предъявляет к осмотру пустые стационарные и переносные ящики для голосования;

**(визуальный осмотр имеют право осуществлять все, кто присутствует в помещении избирательного участка, в том числе и наблюдатель)**

2) опечатывает стационарные и переносные ящики для голосования;

4) выдает членам комиссии с правом решающего голоса списки избирателей и избирательные бюллетени (под роспись в реестре).

5) по просьбе присутствующих информирует о числе избирателей, внесенных в список избирателей на момент начала голосования и числе полученных бюллетеней

После этого председатель участковой избирательной комиссии приглашает избирателей приступить к голосованию.





## **ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ НА:**

- ✓ Лично ознакомиться со стационарными и переносными ящиками для голосования. Убедиться в том, что в них ничего нет и они правильно опечатаны (опломбированы);
- ✓ Обратить внимание на выдачу членам УИК с правом решающего голоса под роспись в реестре избирательных бюллетеней и списков избирателей;
- ✓ Особое внимание обратить на наличие соответствующих записей в списках голосующих по месту пребывания
- ✓ Обратить внимание на наличие увеличенной формы итогового протокола.



# Порядок работы с избирательными бюллетенями



## ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЯ:

- личное прибытие на избирательный участок;
- включенность в список избирателей;
- по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт;

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ:

- выдаются членами УИК с правом решающего голоса избирателям лично, включенным в список избирателей под роспись;
- выдаются по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

***Наблюдателю категорически запрещено выдавать бюллетени и участвовать в их заполнении за избирателя по его просьбе!***





## Помощь избирателю при заполнении бюллетеня запрещено оказывать:

- 1.** членам избирательной комиссии, как с правом решающего, так и совещательного голоса ;
- 2.** зарегистрированным кандидатам;
- 3.** доверенным лицам кандидатов;
- 4.** уполномоченным представителям политических партий, в том числе по финансовым вопросам;
- 5.** наблюдателям, в том числе иностранным (международным).

В случае когда избирателю оказывают помощь в заполнении бюллетеня в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.



# НАБЛЮДАТЕЛЬ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА:



- Выдавать бюллетени, расписываться за избирателя по его просьбе в получении избирательных бюллетеней;
- Заполнять за избирателя по его просьбе избирательные бюллетени;
- Нарушать тайну голосования;
- Принимать непосредственное участие в проводимом членами УИК с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней;
- Препятствовать работе избирательной комиссии;
- Вести предвыборную агитацию среди избирателей;
- Участвовать в принятии решений соответствующей избирательной комиссией.

В случае когда наблюдатель нарушает установленные законодательством требования, решением избирательной комиссии его могут удалить с избирательного участка.

В этом случае наблюдателю на руки выдается копия постановления УИК об удалении наблюдателя из помещения для голосования





## Условия проведения голосования вне помещения для голосования:

- **только в день голосования;**
- **только на основании письменного заявления или устного обращения (в том числе переданного при содействии других лиц) гражданина о предоставлении ему возможности проголосовать;**
- **при условии регистрация всех поданных заявлений (устных обращений) в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей;**
- **при условии признания комиссией уважительной причину, по которой избиратель, участник референдума не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования.**



# Наблюдение за голосованием вне помещения для голосования



В голосовании вне помещения в день голосования имеют право принять участие:

- члены комиссии с решающим голосом (не менее 2-х или 1, если есть не менее 2-х с совещательным голосом или наблюдателей);
- члены комиссии с совещательным голосом;
- наблюдатели.

**При этом комиссия должна обеспечить равные права (передвижение транспорт и т.д.) не менее чем двум членам комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям**



# Обеспечение голосования вне помещения для голосования



## Обеспечение членов участковой избирательной комиссии, организующих голосование вне помещения для голосования:

- ❖ **предварительно опечатанный (опломбированный) в участковой комиссии переносной ящик для голосования;**
- ❖ **необходимое количество избирательных бюллетеней;**
- ❖ **Выписку из реестра, в котором зарегистрированы все поданные заявления (устные обращения)**
- ❖ **необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей).**





**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА  
ПОДСЧЕТОМ ГОЛОСОВ И  
УСТАНОВЛЕНИЕМ ИТОГОВ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

# Действия наблюдателя при обнаружении признаков нарушения закона, влияющего на итоги голосования



Удостовериться в факте отклонения от требований закона (обратиться к председателю, его заместителю или секретарю комиссии с сообщением о выявленном факте потенциального нарушения. Выслушать их аргументы)

В случае не принятия мер, составить акт о факте нарушений, подписав его также у свидетелей события

В зависимости от развития событий (если нарушение не устранено) по заранее согласованному алгоритму действий подготовить заявление в УИК или жалобу в ТИК (один экземпляр с отметкой о приеме передать куратору избирательного штаба), либо принять другие меры, направленные на обеспечение избирательных прав

По окончании голосования все копии документов (вместе с заверенной копией протокола об итогах голосования) передать в штаб наблюдения



## Действия наблюдателя при обнаружении признаков нарушения закона, прямо не влияющего на итоги голосования



Удостовериться в факте отклонения от требований закона (обратиться к председателю, его заместителю или секретарю комиссии с сообщением о выявленном факте потенциального нарушения. Выслушать их аргументы)

В случае не принятия мер, составить акт о факте нарушений, подписав его также у свидетелей события

По окончании голосования все копии документов (вместе с заверенной копией протокола об итогах голосования) передать в штаб наблюдения



# Примерная схема помещения для подсчета голосов



**Наблюдатели, члены УИК с правом  
совещательного голоса, представители  
СМИ**

**Секретарь  
УИК**

**Стол, на котором  
осуществляется подсчет  
голосов избирателей**

**Невскрытые ящики  
для голосования  
(на начало подсчета)**

**Члены УИК с правом  
решающего голоса**

**Стенд с увеличенной  
формой протокола**



# Подсчет голосов ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:



- ❖ непосредственно после завершения установленного законом времени голосования, но не ранее завершения голосования избирателя, вошедшего до окончания времени голосования в помещение для голосования;
- ❖ членами УИК с правом решающего голоса;
- ❖ должен быть обеспечен обзор действий членов УИК с правом решающего голоса всем присутствующим лицам;
- ❖ все данные по мере их оглашения вносятся в увеличенную форму протокола и должны фиксироваться наблюдателями.





# Общий порядок осуществления процедуры подсчета голосов



- 1) Погашение неиспользованных бюллетеней
- 2) Работа со списками избирателей
- 3) Вскрытие ящиков для голосования (переносных и стационарных)
- 4) Сортировка избирательных бюллетеней
- 5) Подсчет избирательных бюллетеней
- 6) Проверка контрольных соотношений
- 7) Итоговое заседание УИК, на котором подписывается протокол УИК
- 8) Вручение копий протокола УИК
- 9) Направление первого экземпляра протокола УИК в вышестоящую избирательную комиссию



# РАБОТА СО СПИСКАМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ



- члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и вносят в каждую страницу списка избирателей **суммарные данные по этой странице**;
- каждая **страница** списка избирателей **подписывается** членом УИК, внесшим эти данные;
- данные **суммируются** и вносятся в последнюю страницу списка избирателей, которая заверяется подписью председателя, заместителя председателя или секретаря УИК и печатью УИК;
- **данные оглашаются и вносятся в протокол**;
- производится **проверка контрольного соотношения**;
- наблюдатели вправе ознакомиться со списком избирателей, члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности подсчета;
- до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол, список убирается в сейф либо иное специальное приспособленное для хранения документов место, исключаящее несанкционированный доступ.



# ВСКРЫТИЕ ЯЩИКОВ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



- 1) Перед вскрытием каждого ящика осуществляется проверка **неповрежденности печатей** (пломб) на нем;
- 2) Вскрываются **переносные ящики** для голосования вне помещения для голосования:
  - перед вскрытием каждого переносного ящика оглашается число избирателей, проголосовавших с использованием этого ящика;
  - подсчитывается число бюллетеней, извлеченных из каждого ящика, оглашается и вносится в протокол;
  - если число бюллетеней, извлеченных из переносного ящика, больше числа отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, или заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеней, все бюллетени в соответствующем ящике признаются недействительными, о чем составляется акт, а на лицевой стороне каждого бюллетеня на квадратах делается запись о причине признания его недействительным, которая заверяется подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК;
- 3) Вскрываются **стационарные ящики** для голосования.



# Сортировка избирательных бюллетеней



- Члены УИК **сортируют** бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков, раскладывая их **в отдельные пачки**:
  - **за каждого зарегистрированного кандидата,**
  - **бюллетени неустановленной формы**
  - **недействительные бюллетени.**
- При сортировке члены УИК **оглашают** содержащиеся в бюллетенях отметки избирателей и **предъявляют** бюллетени для визуального контроля присутствующим лицам по одному бюллетеню.
- По окончании сортировки решается вопрос о действительности или недействительности бюллетеней, **вызвавших сомнение**, путем голосования, на оборотной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о его действительности или недействительности, которая заверяется подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.



# ПОДСЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ



- ❖ Подсчитывается число **недействительных бюллетеней** и заносится в протокол;
- ❖ Подсчитывается число бюллетеней с голосами избирателей за каждого зарегистрированного кандидата, бюллетени **подсчитываются путем перекладки** по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы присутствующие могли увидеть отметки избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается;
- ❖ Члены УИК подсчитывают и вносят в протокол число **действительных бюллетеней**;
- ❖ Члены УИК подсчитывают, оглашают и вносят в протокол число бюллетеней, находящихся **в стационарных ящиках** для голосования;
- ❖ С бюллетенями под контролем членов УИК с правом решающего голоса вправе **визуально ознакомиться** наблюдатели.



# ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК



- ❑ После завершения подсчета рассортированные бюллетени **упаковываются в отдельные пачки**, на мешках и коробках наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса вправе поставить свои подписи;
- ❑ Проводится итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются поступившие **жалобы и заявления**, принимаются по ним решения, подписывается протокол об итогах голосования;
- ❑ Сведения о количестве поступивших жалоб, заявлений, актов и иных документов должны быть **занесены в протокол**;
- ❑ Протокол составляется в двух экземплярах с указанием времени его составления, подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК;
- ❑ Члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с протоколом в целом или в части, вправе приложить к нему **особое мнение**, о чем в протоколе делается запись;
- ❑ **Выдача заверенных копий** протокола лицам, присутствующим при подсчете голосов, по их требованию с внесением отметок в реестр выдачи копий протокола, в котором расписывается лицо, получившее копию.





## Заверение и выдача копий протоколов и иных документов УИК производится:

- Председателем
- Заместителем председателя
- Секретарем УИК

### При заверении указанное лицо:

- делает запись «Верно» или «Копия верна»
- ставит свою подпись
- указывает фамилию и инициалы
- указывает дату и время заверения
- проставляет печать УИК.

